

	Le demandeur	CTX / Assistant(e)	Action utilisateur dans CORIM	Le sous-traitant	En interne...	SE de la DAET
1	Déclare une panne machine		-Saisie de la DI dans le module Web > Mode Opérateur < (revoir pour un modèle sans Marché Rosilio...) Un mail est envoyé en automatique au CTX et assistant(e)			
2		Reçoit un mail d'information comme quoi une DI lui est envoyée > Exemple < avec le .pdf en pièce jointe (A vérifier 11-2013)	Aucune			
3		Prends connaissance de la DI	-Prends en compte (ce qui génère automatiquement le bon d'intervention) -Refuse la DI -Complète le bon d'intervention de toutes informations utiles. > Mode Opérateur <			
4		Fait le choix d'un intervenant -En interne -sous traitant (fait la demande par mail à la DAET si le sous traitant choisi n'existe pas dans CORIM).	-Attribution de l'intervention > Mode Opérateur <		Attribution à une personne de l'établissement	Création du fournisseur à la demande.
5		Transmets le bon d'intervention pour demande de devis	Finalise le bon d'intervention et l'édite dans CORIM pour envoi au(x) sous-traitant(s). > Exemple < > Mode Opérateur<<			
6		Accord de commande avec un sous-traitant -Plannification de l'intervention dans le lycée.				
7				-Intervention du sous-traitant ayant obligatoirement le bon d'intervention. -Dans le cas d'une intervention non prévue sur une autre machine, un nouveau bon d'intervention doit être créé	-Intervention de terrain par la personne du lycée ayant obligatoirement le bon d'intervention.	
8				A la fin de l'intervention, le bon d'intervention est complété (date, temps d'intervention, commentaires et état final de la machine...), signé et remis au lycée.	A la fin de l'intervention, le bon d'intervention est complété (date, temps d'intervention, commentaires et état final de la machine), signé et remis au CTX.	
9		Renseigner l'historique (compte rendu) dans la GMAO suite à l'intervention du sous-traitant.	Saisie du rapport d'intervention. > Mode Opérateur <		Pointage des heures d'intervention et compte rendu de l'intervenant, par le module Web. > Mode Opérateur <	
10		Déclare que l'intervention est terminée	-Passer l'intervention au statut "terminée" -Envoi d'un mail automatique au demandeur et à la DAET pour préciser que l'intervention est terminée.		Passage de l'intervention au statut "terminé"	

11	Reçoit un mail: intervention terminée.					Reçoit une copie du mail de fin d'intervention.
12		Valoriser l'intervention du sous-traitant	Saisie de la facture dans corim. > Mode Opérateur <			
13			Historisation			